



PRESA DI SERVIZIO PERSONALE DOCENTE e ATA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ provincia (_____) il _____ e
residente a _____ CAP _____
Via/Corso _____
tel. _____ Stato civile _____

Codice
Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E -mail: _____

Domicilio fiscale (se diverso dalla residenza è obbligatorio): in:
Via/Corson..... Provincia (.....) CAP..... Tel
fisso..... ASL N. di
Titolo di Istruzione
Il titolo conseguito consente l'accesso all'università SI ☐ NO ☐

Assunto con contratto di lavoro a tempo:

- | | |
|---|---|
| ☐ Indeterminato dal ____/____/____ | ☐ Supplenza breve dal: ____/____/____
sino al ____/____/____ |
| ☐ Determinato al 30/06/____ | ☐ Supplenza su maternità dal:
____/____/____ sino al ____/____/____ |
| ☐ Determinato al 31/08/____ | |

Profilo professionale:

- ☐ Scuola dell'infanzia per il seguente posto:

- ☐ Scuola primaria per il seguente posto:

- ☐ Scuola secondaria I° grado per il seguente insegnamento:

- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ Assunto in questo istituto con contratto di n.: _____ ore
- ☐ Completa l'orario di servizio nei seguenti istituti:

Istituto: _____ n. ore: _____ Istituto: _____
_____ n. ore: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “KING-MILA”

Via Germonio 12 – 10142 Torino - Tel. 011/01159190

C.F. 97602010015 – Codice meccanografico TOIC816001 – Codice univoco UF6WQP
mail: toic816001@istruzione.it – pec: toic816001@pec.istruzione.it – sito: www.icking-to.edu.it



Dichiara

di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci, così come richiamato dall’art. 26 della Legge n. 15 del 04/01/1968 e dall’art. 75 del DPR 445/2000, e cioè che in caso di dichiarazioni non veritiere rilasciate dal personale scolastico decadono i benefici conseguiti e che, qualora si ravvisino situazioni di discordanza tra il certificato penale del casellario giudiziale e autocertificazione resa dal personale scolastico, sia in fase di inserimento nelle graduatorie permanenti/24 mesi ovvero nelle graduatorie di circolo e di istituto, sia in fase di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, questa Amministrazione provvederà a darne tempestivamente notizia all’Ufficio scolastico regionale, al fine di poter valutare l’eventuale avvio del procedimento disciplinare, ex art. 55-quater, lettera d) del d.lgs. n. 165 del 2001, a carico del dipendente interessato dal mendacio;

☐ di aver preso servizio presso questa Istituzione scolastica il giorno _____ alle ore _____.

di essere nell’anno di prova SI ☐ NO ☐

di beneficiare dei permessi L. 104/92 SI ☐ NO ☐

di beneficiare dei permessi di studio 150 ore SI ☐ NO ☐

Numero di partita di spesa fissa: _____ (vedere cedolino)

A.S.L. di appartenenza: _____

Codice IBAN

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca/Posta					Agenzia

Di aver diritto, a decorrere dal _____ alle detrazioni d’imposta:

lavoro dipendente SI ☐ NO ☐ persone a carico (figli, coniuge, ecc.): SI ☐ NO

DETRAZIONI FISCALI: figli a carico N..... 50% N.... 100%

altri fam. a carico N..... 50% N.... 100%

N.B. Per il personale di ruolo o annuale seguire le indicazioni del portale stipendi SPT del MEF

☐ di non avere rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall’art. 58 del D. lgs 03/02/93 n° 28 o dall’art. 508 del D. lgs n° 297 del 16/04/94;

☐ di non percepire pensione a qualsiasi titolo o ☐ di percepire pensione erogata da _____

Importo mensile di € _____

DICHIARA

☐ di prendere atto che l’indirizzo e-mail toic816001@istruzione.it sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scolastiche, impegnandosi a consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica;

☐ di aver preso visione del Codice disciplinare pubblicato all’Albo pretorio online della scuola

☐ di aver preso visione dell’informativa di codesta Scuola ai sensi del D.lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13, del Regolamento UE 679/2016, e di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del



procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D. lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari».

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del D. lgs 81/2008 D. lgs 151/2001 art.11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del D. lgs 81/2008 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (D. lgs 151/2001).

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI ai sensi del D. lgs 81/2008

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola.

INFORMAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL GODIMENTO DELLE FERIE PRIMA DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

Il/La sottoscritto/a prende atto, alla luce dell'ordinanza della Corte di cassazione n. 16715 del 2024, di essere invitato/a a chiedere le ferie nei termini previsti dall'Art. 13 del CCNL 2006/2009. Qualora non presenti istanza di fruizione dei giorni di ferie, se maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, carnevale, ponti ...) o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno, in assenza di domanda volontaria, il/la dipendente perderà il diritto alle ferie stesse ed all'indennità sostitutiva.

Torino, ____/____/____

Firma del dichiarante

Si attesta che l'assunzione in servizio è avvenuta il giorno _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Giuseppe PANICO