



Al Dirigente Scolastico

I.C. "King-Mila" - Torino

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la
sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ residente
in _____ via/piazza _____
n° _____ tel./cell _____ e-
mail _____

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
 delegato
 legale rappresentante

(allegare documentazione)

- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (accesso informale)
 rilascio di copia: senza allegati con allegati in copia conforme del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

seguinte motivazione:

_____ Impegnandosi
 a pagare il corrispettivo dovuto mediante versamento sul conto corrente postale n. 18497123 o
 bonifico c/c MONTE PASCHIÙ IBAN: IT63T0103001024000001468238 intestato a I.C. "King-Mila", in
 misura pari a quanto previsto nella tabella a pagina 3.

per la



CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

- ritirandoli personalmente presso la segreteria;

- a mezzo posta al seguente indirizzo:

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da:

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Via del Corso, 476 – 00186 ROMA oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Torino, _____

Firma del Richiedente1

¹¹ L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi,



mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito

tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- || Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- || La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- || Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90) e al costo di ricerca e visura.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Note del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, vista la domanda del/la sig./ra _____ presentata in data _____, con cui si chiede la visione di documenti agli atti della scuola, esprime le seguenti osservazioni:

Torino,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe PANICO

Spese per diritto di ricerca, visura e copie

TIPO TARIFFA	COSTO	N. COPIE/TIPO	IMPORTO DA VERSARE
Tariffe per diritto di ricerca e visura	Documenti recenti (max 1 anno dall'emanazione)	€ 5,00	



	Documenti non recenti	€ 10,00		
	Formato A4 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 0,20		
	Formato A4 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 0,50		
	Formato A3 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 0,50		
	Formato A3 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti	€ 1,00		
			TOTALE	

Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso e sono quantificati in € 10,00 a contro interessato (€ 3,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso l'Istituto). Qualora risulti prevedibile un importo superiore ai 20 Euro, potrà essere chiesto il versamento di un anticipo in base alle copie preventivabili prima di procedere alla predisposizione delle stesse.

Modalità di evasione della richiesta

Vista la domanda del/la sig./ra _____ e viste

le note del Dirigente Scolastico, la documentazione richiesta

[__] è stata mostrata al/la richiedente

[__] è stata consegnata in copia al/la richiedente Eventuali note

aggiuntive:

Torino,

Firma per ricevuta del/la richiedente: _____

Firma dell'impiegata/o responsabile: _____